1. DATOS DEL SUPERVISOR

Fecha	01 de junio de 2026
Nombre	Daniela López Cardona
Dependencia	Subdirección Administrativa y de Talento Humano
Cargo	Subdirectora Administrativa y de Talento Humano
Periodo al que corresponde el informe	01 de mayo al 31 de mayo del 2026
Informe N°.	04

2. DATOS BASICOS DEL CONTRATO

Numero de contrato	CD-36-2026
Tipo de contrato	Contratación Directa - Prestación de servicios profesionales.
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales en psicología para el apoyo a la gestión institucional, mediante la atención y el acompañamiento psicosocial, la promoción de la salud mental y el bienestar institucional del centro de formación integral para el trabajo - CEFIT
Contratista	ANA MARIA DURAN GIL
Fecha del contrato	Febrero de 2026
C.C del contratista	1037589081
Valor Inicial Contrato	$33.705.000
Garantías	N/A
Fecha de inicio	02 de febrero de 2026
Prorroga	N/A
Suspensión	N/A
Terminación anticipada	N/A

3. BALANCE ADMINISTRATIVO Y TECNICO DEL CONTRATO

Breve descripción del cumplimiento de las actividades mensuales de la prestación del servicio, acorde a las obligaciones contractuales. (Solo aplica para contratistas de prestación de servicios personales)

Las evidencias del contrato reposan en el secop II y en OneDrive de la supervisora y contratista

Descripción de actividades desarrolladas en el periodo

Obligaciones contractuales	Obligaciones cumplidas												Evidencia
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Prestar el servicio de asesoría y orientación psicológica al personal estudiantil, docente y administrativo del Centro de Formación Integral para el Trabajo – CEFIT, así como a sus familiares, cuando así se requiera, de conformidad con los lineamientos institucionales.													La contratista realizo 15 orientaciones psicológicas a estudiantes en temas de salud mental, prevención de adicciones y prevención del comportamiento suicida. Se cuenta con registros de atención y soporte de las actividades

												realizadas. https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgDLYaEBMmYzTIL_v_y9ykAIAX-Y1FpJbSgjwWcj6iC1Vf4?e=vcTPcJ https://cefitnet-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/alejandra_arroyave_cefit_edu_co/IQCIFEE0CVqfQpfXVjMQiWd3AQpqP4Javflj69X918_jvUI?e=fOwKs2
Realizar evaluaciones psicológicas a los estudiantes que lo requieran, previa solicitud de la Dirección, la Subdirección Académica y/o los docentes, brindando acompañamiento tanto al estudiante como al docente durante el proceso formativo. Como resultado de dicha evaluación, deberá: a. Determinar la necesidad de implementar o no un Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR), de acuerdo con la condición del estudiante. b. Realizar el seguimiento correspondiente, con el fin de favorecer la permanencia estudiantil y prevenir la deserción.												La contratista realizó 3 seguimientos a PIAR, 1 intervención en crisis y 5 seguimientos a estudiantes y sus familias en condición diagnóstica, con o sin ajustes razonables.
Diseñar y ejecutar talleres, charlas o jornadas de intervención psicoeducativa dirigidas a estudiantes, docentes y/o personal administrativo, en temas relacionados con la salud mental, bienestar emocional, convivencia y desarrollo personal.												La contratista realizó 4 talleres psicoeducativos a solicitud de los docentes, abordando el fortalecimiento de los dispositivos básicos de aprendizaje, promoción de la salud mental, prevención de la conducta suicida, trabajo en equipo y normas de convivencia.
Apoyar el proceso de Bienestar Institucional, participando en la planeación y ejecución de actividades requeridas para el cumplimiento de los planes institucionales, incluyendo el programa de permanencia estudiantil y el plan de egresados.												La contratista participó en reunión con profesional de la Secretaría de la Mujer, como parte de las acciones de articulación y apoyo al proceso de Bienestar Institucional, según evidencia registrada

												en el acta de reunión https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgDTnYEZml8hS7V7FvoRZRHnARSs-716x1EHQkmPeubpje4?e=V8w9pj
Brindar apoyo psicológico en actividades individuales y grupales requeridas por la Subdirección Académica, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos académicos y formativos.												La contratista realizó la citación y seguimiento a un estudiante que presenta deserción académica y remitió el respectivo informe a la Subdirección Académica para las acciones correspondientes. https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgCxPTguL7TARJi4YvsfZzIOAb1a-m0bUiWZyuoRGwTKDhA?e=Cft8oK
Acompañar, desde el área de psicología, el proceso de Extensión, apoyando el cumplimiento de los convenios suscritos por el CEFIT, cuando así sea solicitado por la entidad												No se presentó solicitud de apoyo por parte del área de Extensión durante el periodo.
Apoyar la implementación, apropiación y fortalecimiento del Código de Integridad y Ética Institucional, así como el cumplimiento de la Política de Integridad del MIPG, en articulación con la Subdirección Administrativa y de Talento Humano.												La contratista realizó el envío, mediante correo institucional, de las preguntas y respuestas correctas correspondientes a los ítems con mayor índice de error del cuestionario aplicado en abril. Asimismo, realizó sensibilización mediante material audiovisual sobre el procedimiento para la presentación de quejas o denuncias en casos de conflicto de interés. https://forms.cloud.microsoft/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=Hp0DRnHkhkWzsAw8l3DyOTK8rdcVN9hLlt2UuXSy6X1UNjZYVDkwRzQ0SlAyRTRLMkMxNEINQVRKTS4u&topview=Prefill

Colaborar con la Subdirección Administrativa y de Talento Humano en la ejecución de las acciones necesarias para el cumplimiento de los planes de trabajo del MIPG y de los Planes de Acción Integrados.													No se presentó solicitud de apoyo por parte de la Subdirección Administrativa y de Talento Humano durante el periodo.
Apoyar el proceso de ingreso de personal a la entidad, mediante la realización de entrevistas psicológicas, elaboración de informes requeridos, y apoyo en la verificación de títulos y referencias, en coordinación con la Subdirección Administrativa y de Talento Humano, cuando sea requerido.													No se presentó solicitud de apoyo por parte de la Subdirección Administrativa y de Talento Humano durante el periodo.
Coordinar y supervisar las actividades de práctica profesional de los estudiantes de psicología de las instituciones de educación superior con las cuales el CEFIT tenga suscritos convenios, garantizando el adecuado acompañamiento formativo y el cumplimiento de los objetivos de práctica													La contratista realizo seguimiento a los practicantes mediante retroalimentación por WhatsApp, revisión del Drive de evidencias y reunión presencial en la IUE con representantes de las agencias de práctica. https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgBA1Yh1jWMzQ4jyskyZ64zZAZaRPbrDpRREqYCqYsg1qm8?e=fUGbya
Elaborar, custodiar y mantener actualizadas las fichas de registro y las historias clínicas individuales de las personas atendidas mediante asesoría psicológica, garantizando la confidencialidad de la información, y presentar periódicamente a la Subdirección Administrativa y de Talento Humano la relación de usuarios atendidos, conforme a los lineamientos institucionales.													Se mantiene actualizada la base de datos de consultantes y las historias clínicas reposan en la plataforma Heiko de la IUE, garantizando el manejo confidencial de la información. https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgAgfnd4iVaHTq-RFiyWSNdzAfK0JJ97vi-n-RpABDPD3fA?e=2564We
Diseñar, actualizar y socializar mensualmente la cartelera del área de psicología en las dos (2) sedes del CEFIT, como estrategia de promoción del bienestar y la salud mental.													Se elaboraron y actualizaron las carteleras de Psicología en las sedes San Mateo y Barrio Mesa, con información relacionada con la promoción y cuidado

												de la salud mental. https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgBB9S7YnWtNSbDC1nu1l8VZASIDry7zCVfXi7zjd6S2bxY?e=Nq2Fgq
Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades culturales, académicas y formativas organizadas por la institución, cuando se requiera su participación desde el área de psicología												La contratista apoyó la jornada de salud realizada en las sedes Barrio Mesa y San Mateo, en ambas jornadas, como parte de las actividades institucionales de promoción y bienestar.
Liderar la implementación y consolidación de la Zona de Orientación Universitaria (ZOU) como un espacio de apoyo psicosocial, orientación y acompañamiento para la comunidad institución.												La contratista realizó la activación de la ZOU en las sedes San Mateo y Barrio Mesa, mediante jornadas de psicoeducación dirigidas a 8 grupos. Asimismo, socializó información sobre el certificado de discapacidad. https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgBB9S7YnWtNSbDC1nu1l8VZASIDry7zCVfXi7zjd6S2bxY?e=Nq2Fgq

Observaciones de Seguimiento:

1. **Seguimiento a Riesgos:**

Se realiza por parte del supervisor del contrato seguimiento a los riesgos establecidos en el contrato en el mes de **noviembre** de 2025:

DESCRIPCIÓN	CONSENCUENCIA	CONTROL	SEGUIMIENTO
Incumplimiento en las actividades establecidas en el contrato.	Retraso en el cumplimiento de las actividades de los procesos en las áreas contratadas.	Supervisión del trabajo realizado/ requerimientos al contratista	Se realizó informe de supervisión mensual donde se verifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales. El complimiento de las actividades realizadas se evidencia en los informes de actividades presentado por parte del contratista. No se ha realizado ningún tipo de

			requerimiento a la contratista, por lo que se puede concluir que el riesgo no se ha materializado.
Fallas presentadas en la operación del contrato por errores por parte del contratista.	Reprocesos administrativos en el cumplimiento de las actividades del contrato.	Realizar acompañamiento al contratista para garantizar el cumplimiento de las actividades programadas de forma oportuna.	Se realizó constante acompañamiento a las diferentes actividades realizadas por el contratista por parte de los diferentes funcionarios de la institución, lo que permitió un adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales dentro de los procedimientos institucionales y lineamientos legales. De acuerdo con lo anterior, el riesgo no se ha materializado para el contrato de prestación de servicios vigente.
Dificultades y retraso en la ejecución y plazo del contrato.	Reprocesos administrativos en el cumplimiento de las actividades del contrato.	Hacer seguimiento a los tiempos establecidos, para dar cumplimiento a la fecha de entrega.	Se verifica en los informes de supervisión el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales con las respectivas evidencias. De acuerdo a lo anterior, el riesgo no se ha materializado para el contrato de prestación de servicios vigente.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia que los riesgos proyectados en el mes de **mayo** de 2026 no se han materializado.

Breve descripción del cumplimiento de las obligaciones contractuales, acorde a las fichas técnicas, cuadro de cantidades. (Solo aplica para contratos de compra de bienes o suministros)			
Verificación de cumplimiento de fichas técnicas y cuadro de cantidades			
Bienes contratados (cuadro de cantidades)	**Cantidad contratada**	**Cantidad entregada a la fecha**	**Cumple fichas técnicas**
Emitir recomendación sobre las solicitudes de prórroga, adición, suspensión, modificación o terminación anticipadas de los contratos.			

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Rubro presupuestal	Honorarios y servicios

No CDP – INICIAL	49 del 20 de enero de 2026
No RDP – INICIAL	61 del 02 de febrero del 2026
Valor inicial de contrato	$33.705.000
Valor de la cuenta de cobro	$ 3.745.000
Saldo pendiente por cancelar	$ 18.725.000

5. BALANCE LEGAL DEL CONTRATO

	SI APLICA	NO APLICA	NOVEDADES
Informe de actividades (solo para contratos de prestación de servicios)	X		
Cuenta de cobro y/o factura	X		
Planilla del aplicativo del operador del recaudo donde se evidencia el periodo de cotización y el valor pagado y datos del cotizante o certificado de paz y salvo por concepto de pago de seguridad social y parafiscales o certificado de pago	X		
La consulta realizada en el sistema de información del FOSYGA (solo para contratos de prestación de servicios	X		
Requerimiento al contratista, si es el caso		X	

6. RECIBO A ENTERA SATISFACCION

SI	NO	Observaciones por las cuales no se autoriza el pago.
X		

Daniela López Cardona
Subdirectora Administrativa y de Talento Humano
Supervisor